



**Oggetto: Indagine di mercato esplorativa con richiesta di preventivi per l'affidamento di un servizio di coordinamento, supporto e assistenza all'Organismo di Vigilanza di FINAOSTA S.P.A.**

**Responsabile Unico del Procedimento: dott. GADINA Jean**

---

FINAOSTA S.p.A. intende avviare un'indagine di mercato comparativa mediante la richiesta di preventivi di spesa, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) d.lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio in oggetto, i cui termini e condizioni sono di seguito riportati.

### **I. Ente Appaltante**

Finanziaria Regionale Valle d'Aosta - Società per Azioni siglabile FINAOSTA S.p.A., con sede in Aosta Via Festaz n. 22, tel. +390165269207, fax +390165235206, PEC *gare.finaosta@legalmail.it*

FINAOSTA è società *in house* della Regione Valle d'Aosta, istituita con l.r. 16/1982, poi sostituita con l.r. 7/2006, ed ha lo scopo di concorrere, nel quadro di una politica di programmazione regionale, a promuovere e a compiere tutte quelle attività o a porre in essere tutti quegli interventi che, direttamente o indirettamente, favoriscano lo sviluppo socio-economico del territorio regionale, in armonia con le direttive della Regione, mediante l'attività di erogazione di finanziamenti e la partecipazione a quote di capitale di imprese operanti nel territorio regionale.

FINAOSTA è iscritta all'Albo unico degli intermediari finanziari tenuto da Banca d'Italia ex art. 106 T.U.B. al n. 114 ed è Capogruppo del gruppo finanziario FINAOSTA iscritto all'albo dei gruppi finanziari ex art. 109 T.U.B..

### **II. Premesse**

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio.

L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali. Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

FINAOSTA ha adottato un modello di organizzazione, gestione e controllo previsto dal D.Lgs. 231/2001 (di seguito indicato come Modello). Il Modello è costituito da una "Parte Generale" e da singole "Parti

Speciali” predisposte per le diverse fattispecie di reato contemplate nel D.Lgs. 231/2001. Sono parte integrante del Modello le procedure operative adottate dalla Società tramite approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione su proposta delle strutture responsabili dell'attività.

In applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, è stato istituito presso Finaosta S.p.A. un Organismo di Vigilanza (di seguito anche OdV) con il compito di monitorare, valutare ed implementare il funzionamento, l'efficacia e l'osservanza del Modello.

L'OdV si riunisce, di norma, **due volte al mese presso la sede di FINAOSTA.**

### **III. Oggetto dell'affidamento, modalità, tempi di esecuzione e costi**

L'incarico in oggetto è finalizzato ad individuare un professionista che curerà il coordinamento, il supporto e l'assistenza continuativa all'Organismo di Vigilanza di FINAOSTA S.P.A..

Il soggetto individuato sarà nominato anche Segretario dell'OdV e dovrà presenziare alle riunioni dello stesso.

Vengono di seguito indicate le attività oggetto dell'incarico:

- ✓ supporto nelle valutazioni concernenti l'attualità dei contenuti del Modello rispetto alla normativa vigente;
- ✓ supporto nelle valutazioni concernenti l'adeguatezza e l'efficace attuazione dei contenuti del Modello nell'ambito delle attività svolte dalla Società (anche con riferimento ai parametri all'uopo indicati dalla giurisprudenza);
- ✓ supporto nella predisposizione di eventuali proposte di aggiornamento del Modello da sottoporre al Consiglio di Amministrazione, ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità;
- ✓ assistenza nella gestione di eventuali segnalazioni di illeciti ovvero di violazioni dei contenuti del Modello da parte dei destinatari dello stesso;
- ✓ assistenza nella redazione delle relazioni periodiche al Consiglio di Amministrazione;
- ✓ assistenza nelle attività di controllo riguardo ai contenuti del Modello da parte dei destinatari dello stesso (quali interviste ai dipendenti, analisi documentale, ecc.);
- ✓ assistenza nella stesura dei verbali delle attività svolte dall'OdV (anche le riunioni);
- ✓ assistenza nella predisposizione di ogni altro atto e nell'esercizio di ogni altra attività necessaria all'espletamento dei compiti di cui all'art. 6 d.lgs. 231/2001;
- ✓ tenuta di un corso di formazione in materia di responsabilità amministrativa degli Enti rivolto al Consiglio di Amministrazione nonché di un corso rivolto ai dipendenti della Società.

L'incarico avrà durata fino alla scadenza del Consiglio di Amministrazione in carica, e in ogni caso fino alla nomina del nuovo Organismo con eventuale possibilità di proroga di tre mesi.

Per le attività di cui al precedente paragrafo (“Oggetto”), l’importo stimato **annuo** da corrispondere è pari ad euro **7.000,00** oltre IVA ed eventuali oneri previdenziali.

Il corrispettivo sarà liquidato da FINAOSTA semestralmente, dietro presentazione di regolare fattura ed entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa.

L’importo è onnicomprensivo di ogni spesa accessoria relativa all’incarico assegnato ivi comprese le spese di viaggio nelle giornate di presenza presso FINAOSTA e il rimborso delle spese generali e di segreteria.

#### **IV. Modalità e tempi di presentazione del preventivo**

L’intera procedura è gestita mediante il Sistema Telematico PlaCe-VdA accessibile all’indirizzo <https://place-vda.aflink.it>.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a PlaCe-VdA, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l’utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>

La registrazione a PlaCe-VdA deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo.

I soggetti interessati devono trasmettere la documentazione entro e non oltre il giorno **12/09/2024 alle ore 16.00** attraverso la piattaforma telematica all’indirizzo indicato all’interno dello spazio riservato alla presente indagine.

Occorrerà inserire/compilare:

- una **dichiarazione**, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato, corredata di documento di identità in corso di validità del dichiarante o firmata digitalmente, recante anche l’indicazione del **compenso annuo onnicomprensivo di eventuali rimborsi o spese (comprese le trasferte presso FINAOSTA)** esclusi oneri previdenziali e imposta sul valore aggiunto (come descritto nel paragrafo “Compenso”);
- un **curriculum** del professionista da cui si possano evincere l’esperienza lavorativa riconducibile ad attività oggetto del servizio in affidamento e il possesso di competenze specifiche in materia.

FINAOSTA si riserva la facoltà di chiedere ulteriori chiarimenti sulla documentazione presentata.

#### **V. Criterio di selezione**

FINAOSTA aggiudicherà il servizio mediante motivato giudizio comparativo: il giudizio terrà conto della valutazione dei *curricula* e del compenso offerto.

FINAOSTA si riserva la possibilità di chiedere agli operatori economici di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione presentata.

Gli elementi dei *curricula* oggetto di valutazione saranno i seguenti:

1. l'esperienza maturata con specifico riguardo all'incarico da svolgere (tipologia incarichi, soggetto committente, numerosità e durata); l'esperienza maturata presso enti operanti nel settore finanziario costituirà ulteriore titolo preferenziale;
2. eventuali competenze maturate in materia di anticorruzione con particolare riferimento alle disposizioni e alle misure previste dalla L. 190/2012 e ss.mm.ii. e alle disposizioni di trasparenza amministrativa.

Si comunica che non sarà fornita alcuna comunicazione dell'esito della procedura comparativa; gli estremi dell'affidamento del servizio saranno pubblicati sul sito di FINAOSTA ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

## **VI. Requisiti**

L'operatore economico, al momento della presentazione dell'offerta:

- a. dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- b. non dovrà versare in situazioni, causa di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- c. non abbia alcuna lite pendente con FINAOSTA;
- d. non si trovi in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con FINAOSTA, tale da pregiudicare l'indipendenza richiesta dal ruolo e dai compiti previsti, nonché coincidenze di interesse con FINAOSTA stessa;
- e. sia iscritto all'Albo degli Avvocati;
- f. abbia maturato un'adeguata competenza ed esperienza professionale nelle attività concernenti il diritto penale d'impresa con specifico riferimento alla responsabilità amministrativa degli enti ai sensi del D.Lgs. 231/2001, maturata presso enti operanti nei seguenti settori: bancario, finanziario, assicurativo, prestazione di servizi di investimento e/o di pagamento, costituita da almeno una delle seguenti casistiche:
  - redazione ed aggiornamento dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
  - assistenza e consulenza di carattere legale di supporto all'OdV con riferimento ad aspetti di natura penale ex D.Lgs. 231/01;
  - incarichi come componente di Organismo di Vigilanza.

## **VII. Avvertenze**

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di preventivi per procedere al confronto secondo le *best practice* individuate dall'ANAC, senza alcun vincolo per la Stazione Appaltante e senza nascita di posizioni soggettive vincolanti.

FINAOSTA si riserva altresì:

- di affidare il servizio, nel rispetto della normativa vigente, attraverso procedure alternative rispetto a quanto indicato;
- di estendere l'invito a presentare preventivo anche ad operatori economici che non abbiano presentato l'istanza telematica.

## **VIII. Informazioni e richieste di chiarimenti**

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente indagine potranno essere richiesti esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", sottosezione "richiesta chiarimenti" nell'area riservata alla presente indagine sul portale.

## **IX. Trattamento dei dati personali**

FINAOSTA S.p.A. garantisce il rispetto delle norme di legge applicabili al trattamento dei dati personali contenute nel Regolamento UE n. 679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali.

L'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento citato è reperibile al seguente link:

[http://www.finaosta.com/finaosta/finaosta/privacy/20240510\\_informativa\\_fornitori.pdf](http://www.finaosta.com/finaosta/finaosta/privacy/20240510_informativa_fornitori.pdf)