

# **AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE DELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E PERSONALE DI FINAOSTA – FINANZIARIA REGIONALE VALLE D'AOSTA SPA a s.u. \_ RETTIFICATO IN DATA 29 GIUGNO 2021**

## **Art. 1**

### **Premesse**

FINAOSTA S.p.A. (di seguito anche "Società") è società *in house* della Regione Valle d'Aosta, istituita con l.r. 16/1982, poi sostituita con l.r. 7/2006, ed ha lo scopo di concorrere, nel quadro di una politica di programmazione regionale, a promuovere e a compiere tutte quelle attività o a porre in essere tutti quegli interventi che, direttamente o indirettamente, favoriscano lo sviluppo socio-economico del territorio regionale, in armonia con le direttive della Regione, mediante l'attività di erogazione di finanziamenti e la partecipazione a quote di capitale di imprese operanti nel territorio regionale.

FINAOSTA S.p.A. è una società iscritta all'Albo degli Intermediari finanziari ex art. 106 TUB (c.d. "Albo Unico") e all'Albo dei gruppi finanziari ex art. 109 del TUB. Il Gruppo Finanziario FINAOSTA è composto da FINAOSTA S.p.A. e da Aosta Factor S.p.A..

FINAOSTA S.p.A. indice una procedura selettiva finalizzata alla individuazione del Dirigente responsabile della Direzione Amministrazione, Finanza e Personale (di seguito anche incarico o funzione).

La selezione è indetta, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016, in base al regolamento aziendale vigente, adottato nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, e dei principi di cui all'art. 35, c. 3, del D.Lgs. n. 165/2001, e pubblicato sul sito internet della società al seguente percorso: [www.finaosta.com](http://www.finaosta.com) > Società trasparente > Selezione del personale.

L'accertamento della lingua francese, previsto dalla Legge Regionale 14 novembre 2016, n. 20, è effettuato in base al regolamento aziendale vigente, pubblicato sul sito internet della società al seguente percorso: [www.finaosta.com](http://www.finaosta.com) > Società trasparente > Selezione del personale.

L'avviso di selezione, oltre ad essere pubblicato sul sito internet della società al seguente percorso: [www.finaosta.com](http://www.finaosta.com) > Società trasparente > Selezione del personale, è pubblicato sul sito della Regione Autonoma Valle d'Aosta, nella sezione "*Opportunità dalle società partecipate > Assunzioni > Bandi*".

## **Art. 2**

### **Funzioni**

Il Dirigente responsabile della Direzione Amministrazione, Finanza e Personale ha come primaria responsabilità governare la gestione contabile e amministrativa del Gruppo Finanziario Finaosta nel rispetto delle norme civilistiche, fiscali e di vigilanza e delle politiche aziendali, assicurando l'elaborazione del Bilancio e dei report periodici, nonché l'attuazione degli adempimenti previsti, nel rispetto delle normative di riferimento.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, al Dirigente responsabile della Direzione Amministrazione, Finanza e Personale competono i seguenti compiti e responsabilità:

- dirigere la definizione delle politiche di bilancio, fornendo assistenza e supporto informativo all'Organo di Supervisione strategica, all'Organo di controllo e alla Società di Revisione nelle materie di competenza;
- assicurare la definizione degli obiettivi di medio e lungo termine e sviluppare il Piano strategico di Gruppo, nonché i Piani operativi del Gruppo, realizzando studi e analisi di scenario;
- fornire direttive per la preparazione e l'aggiornamento delle scritture contabili, in linea con le politiche contabili aziendali, con il piano dei conti e con i principi e le pratiche contabili a esso relativi;
- governare le attività di predisposizione del bilancio annuale e delle relazioni illustrative e informative per tutte le unità aziendali, stabilendo le modalità di presentazione dei dati contabili, provvedendo all'emanazione delle procedure contabili e informando gli organi interessati sugli andamenti infra-annuali patrimoniali/finanziari;
- amministrare le dichiarazioni periodiche, la gestione del contenzioso fiscale e l'aggiornamento sui provvedimenti legislativi in materia tributaria;
- fornire direttive per verificare che le spese sostenute su delibera degli organi collegiali rientrino nei limiti fissati;
- governare l'aggiornamento delle registrazioni degli immobilizzi e dei relativi ammortamenti;
- amministrare per la parte di competenza l'effettuazione delle segnalazioni all'Organo di Vigilanza riguardanti la matrice dei conti e la Centrale dei Rischi, nonché tutte le altre segnalazioni previste dalla legge;
- dirigere la verifica della correttezza del saldo dei conti;
- coordinare l'effettuazione di analisi dei principali dati di consuntivo sotto l'aspetto patrimoniale di contabilità direzionale per l'Alta Direzione;
- provvedere all'accurata gestione delle attività di tesoreria garantendo una corretta e profittevole amministrazione della liquidità e delle risorse finanziarie della società;
- governare la definizione e la realizzazione dei piani e dei programmi del personale, garantendo un coerente costo complessivo del personale, amministrando il processo di *compensation* aziendale proponendo e presidiando le politiche retributive;
- governare la correttezza degli adempimenti di legge in materia di amministrazione del personale, nel rispetto delle normative fiscali, previdenziali e assicurative e dei contratti collettivi e aziendali;
- governare la crescita professionale delle risorse assegnate, individuando e valorizzando capacità e competenze delle medesime e promuovendo adeguati piani di formazione e di sviluppo.

### **Art. 3**

#### **Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver esercitato, nel corso degli ultimi tre anni di servizio, in qualità di dipendente pubblico, poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione ovvero di

altro ente di appartenenza di cui FINAOSTA S.p.A. sia stata destinataria (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs 165/2001)<sup>1</sup>;

- non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con FINAOSTA S.p.A. o con altro ente pubblico, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa;
- non avere rapporti di coniugio ovvero di parentela o di affinità, entro il secondo grado compreso, con gli Amministratori o i componenti dell'organo di controllo di FINAOSTA S.p.A.,
- non detenere partecipazioni in imprese finanziate da FINAOSTA S.p.A., ad eccezione degli interventi a valere sui fondi di rotazione regionali e sulla Gestione speciale di cui all'articolo 6 della legge regionale 16 marzo 2006, n. 7, anche qualora detta condizione si verifichi nel coniuge, nei parenti o negli affini entro il secondo grado;
- essere in possesso di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale nelle seguenti classi di laurea:
  - o diploma di laurea vecchio ordinamento: Economia e Finanza, Economia e Commercio, Economia Aziendale, Economia Bancaria;
  - o laurea specialistica: 19/S Finanza, 64/S Scienze dell'economia, 84/s Scienze economico-aziendali;
  - o laurea magistrale: LM-16 Finanza, LM-56 Scienze dell'economia, LM-77 Scienze economico-aziendali;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto, a pena di esclusione, il possesso di un titolo di studio equipollente; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

- trovarsi in una delle seguenti situazioni:
  - ✓ ~~aver maturato, per un periodo non inferiore a quattro anni negli ultimi venti anni, una~~ **specifico una comprovata** esperienza in materia creditizia, finanziaria, mobiliare o assicurativa, alternativamente, attraverso attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi:
    - o nel settore creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo;
    - o in società quotate o aventi una dimensione e complessità maggiore o assimilabile (in termini di fatturato, natura e complessità dell'organizzazione o dell'attività svolta) a quella di Finaosta S.p.A.;
  - ✓ ~~aver maturato, per un periodo non inferiore a quattro anni negli ultimi venti anni,~~ una esperienza in materia creditizia o finanziaria attraverso compiti direttivi in Finaosta S.p.A..

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Non può assumere la funzione di Dirigente chi versa in:

- una delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dalla normativa vigente ed in particolare dal d.lgs. 39/2013;
- una situazione di conflitto di interesse, ossia colui che intrattiene con la Società, gli azionisti e le controllate relazioni economiche tali da condizionarne l'autonomia;
- una situazione di quiescenza ex art 5, comma 9, d.l. 95/2012 e ss.mm.ii..

---

<sup>1</sup> si precisa che, ai sensi della Deliberazione A.N.AC. n. 1064/2019, gli anzidetti "poteri autoritativi o negoziali" ricorrono anche laddove il dipendente pubblico, come sopra inteso, abbia avuto "il potere di incidere in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio, attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, perizie, certificazioni) che vincolino in modo significativo il contenuto della decisione (parere ANAC AG/74 e orientamento n. 24/2015). Pertanto, il divieto di pantouflage si applica non solo al soggetto che abbia firmato l'atto ma anche a coloro che abbiano partecipato al procedimento";

I candidati devono avere l'idoneità fisica per le mansioni richieste per il profilo di cui trattasi. FINAOSTA sottoporrà il vincitore della selezione a visita medica preassuntiva.

#### **Art. 4**

##### **Conoscenze e competenze richieste**

Il candidato, anche in relazione alle prerogative attribuibili al ruolo, dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze e competenze da accertare nell'ambito delle prove selettive e della valutazione dei titoli:

- competenze tecniche e manageriali relative alla gestione contabile e amministrativa e all'elaborazione del Bilancio e di report periodici;
- padronanza dei principi contabili internazionali ed italiani e competenza di contabilità, con particolare riguardo alla disciplina di ambito bancario/finanziario;
- conoscenza della normativa riguardante la pubblica amministrazione, con particolare riguardo alle società partecipate pubbliche;
- significativa esperienza all'interno dell'area Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione presso un Istituto di Credito o un Intermediario Finanziario iscritto all'art. 106 TUB;
- competenze nell'ambito della pianificazione e della misurabilità dei risultati e dei processi, dell'innovazione, della soluzione di problemi, dello sviluppo delle risorse umane, della distribuzione di compiti lavorativi e di responsabilità gestionali;
- conoscenze e competenze nell'ambito dei sistemi e delle metodologie di comunicazione e della gestione delle relazioni interne ed esterne;
- capacità relazionali, flessibilità nel comprendere il contesto ed adattare in modo positivo il proprio modello manageriale;
- concretezza, capacità di assolvere alle decisioni proprie del ruolo, ed al tempo stesso di dare ove necessario apporto operativo anche in fase di esecuzione;
- sensibilità nei rapporti con le istituzioni;
- orientamento al risultato e capacità di lavorare per obiettivi;
- orientamento alla qualità del servizio e all'innovazione.

#### **Art. 5**

##### **Inquadramento e trattamento economico**

Il rapporto di lavoro, con carattere di esclusività, sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per i Dirigenti dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali.

E' prevista l'attribuzione della qualifica di Dirigente a tempo indeterminato, con un periodo di sei mesi di prova.

Al Dirigente spetterà un compenso annuo lordo pari a 120.000 euro, comprensivo di tredicesima mensilità; è inoltre prevista una componente variabile collegata al conseguimento di obiettivi.

In ogni caso si precisa che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 11, comma 6, del d.lgs. n. 175/2016 e dell'articolo 3, comma 5, della l.r. n. 20/2016, il trattamento economico potrà essere rideterminato in riduzione, in misura pari a quanto indicato dai decreti attuativi ivi previsti, fatte salve le eventuali modifiche alla disciplina in vigore.

## Art. 6

### Presentazione della domanda. Termini e modalità

I soggetti interessati possono presentare la domanda di ammissione alla selezione utilizzando l'apposito modulo presente sul sito di Finaosta S.p.A., che dovrà essere redatto in carta semplice, in lingua italiana, e sottoscritto con firma leggibile. I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di possedere i requisiti previsti dall'art. 3.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, altresì, il proprio recapito, numeri di telefono, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che fornisca chiara evidenza delle conoscenze, esperienze e competenze richieste, con indicazione della denominazione delle società/gruppi presso i quali sono stati ricoperti gli incarichi, della loro dimensione organizzativa (in termini di risorse umane, finanziarie e strumentali), dei risultati conseguiti e dei progetti realizzati (documentabili e con attestazione della durata e del ruolo specifico); le informazioni devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete, al fine di consentire una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni;
- informativa relativa al trattamento dei dati personali ex Regolamento (UE) n. 679/2016, datata e sottoscritta.

La domanda dovrà pervenire inderogabilmente, entro le ore 12.00 (ora italiana) del ~~30 giugno 2021~~ **15 luglio 2021**, attraverso una delle seguenti modalità:

- Spedizione a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo: FINAOSTA S.p.A. via Festaz 22, 11100 Aosta, sulla busta dovrà essere indicato "Selezione Dirigente Amministrazione, Finanza e Personale FINAOSTA"
- A mano, presso la sede della Società, sita in via Festaz n° 22 in Aosta; nei seguenti giorni ed orari: da LUN a VEN 8.30/13.30 – 14.30/17.00; sulla busta dovrà essere indicato "Selezione Dirigente Amministrazione, Finanza e Personale FINAOSTA";
- A mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo [finaosta.druo@legalmail.it](mailto:finaosta.druo@legalmail.it) avente ad oggetto: "Selezione Dirigente Amministrazione, Finanza e Personale FINAOSTA", contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione del documento di identità in corso di validità. L'inoltro della domanda tramite PEC, secondo le previste modalità, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

La presentazione della domanda non attribuisce diritto o aspettativa alcuna in capo ai candidati.

Il tempestivo recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente. Finaosta S.p.A. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 7**

### **Esclusione dalla procedura**

L'esclusione dalla procedura selettiva è prevista nei seguenti casi:

- presentazione della domanda di partecipazione tardiva o con modalità diverse da quella indicata;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'avviso di selezione.

L'eventuale esclusione sarà comunicata, tramite posta elettronica, ai singoli candidati interessati.

## **Art. 8**

### **Ammissione alla procedura**

L'ammissione alla procedura selettiva sarà comunicata, tramite posta elettronica, ai singoli candidati interessati.

## **Art. 9**

### **Accertamento linguistico**

La valutazione delle candidature è subordinata al superamento dell'accertamento della conoscenza della lingua francese. La valutazione della prova di lingua è espressa in decimi e la prova si intende superata al raggiungimento di una votazione minima di 6/10. L'accertamento consiste in una prova orale, in un'unica fase, di comprensione e produzione orale, identica per tutti i candidati.

Sono esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese:

- a) i portatori di handicap psichico o sensoriale associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'articolo 4 della l. 104/1992;
- b) coloro che sono in possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 (Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta);
- c) coloro che sono in possesso dei diplomi DALF C1 o DALF C2 (Diplôme approfondi de langue française);
- d) coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione);
- e) coloro che abbiano superato, anche al di fuori delle procedure selettive, l'accertamento linguistico presso uno degli enti del comparto unico regionale, presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (Azienda USL) e presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, purché l'accertamento sia stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti del comparto unico regionale;
- f) coloro che abbiano ottenuto l'abilitazione all'esercizio dell'attività di direttore di pista e di pisteur-secouriste di cui alla L.R. n. 2/1997, di maestro di sci di cui alla L.R. n. 44/1999, di guida alpina e aspirante guida alpina di cui alla L.R. n. 7/1997, nonché di tutte quelle figure professionali per la cui abilitazione è previsto l'accertamento linguistico;
- g) coloro che abbiano già superato la prova di accertamento linguistico presso FINAOSTA S.p.A. in precedenti selezioni.

La prova preliminare di accertamento della conoscenza della lingua francese si svolge abitualmente in presenza. Qualora le condizioni di emergenza dovessero perdurare, al fine di arginare il rischio di epidemia da COVID-19, la prova di accertamento della conoscenza della lingua francese potrà svolgersi in modalità telematica.

Nel caso in cui la prova dovesse svolgersi in modalità telematica, i candidati iscritti all'avviso di selezione verranno contattati per accedere alla piattaforma telematica tramite la quale verranno effettuate le prove di esame.

## **Art. 10**

### **Prove selettive**

La valutazione dei candidati verrà effettuata attraverso:

- una prova scritta con quesiti a risposta aperta sintetica sulle materie indicate all'art. 10.1, cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti;
- una prova orale cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di 40 punti.

### **Art. 10.1**

#### **Prova scritta**

La prova scritta, che potrà consistere nella risoluzione di quesiti e/o nella stesura di elaborati, sarà volta ad accertare le seguenti competenze:

- ✓ competenze tecniche e manageriali relative alla gestione contabile e amministrativa e all'elaborazione del Bilancio e di report periodici;
- ✓ padronanza dei principi contabili internazionali ed italiani e competenza di contabilità, con particolare riguardo alla disciplina di ambito bancario/finanziario;
- ✓ conoscenza della normativa riguardante la pubblica amministrazione, con particolare riguardo alle società partecipate pubbliche;
- ✓ competenze nell'ambito della pianificazione e della misurabilità dei risultati e dei processi, dell'innovazione, della soluzione di problemi, dello sviluppo delle risorse umane, della distribuzione di compiti lavorativi e di responsabilità gestionali;
- ✓ conoscenze e competenze nell'ambito dei sistemi e delle metodologie di comunicazione e della gestione delle relazioni interne ed esterne.

Qualora il candidato, nella prova scritta, non ottenga un punteggio minimo pari a o superiore a 18/30, non avrà accesso alla prova orale.

### **Art. 10.2**

#### **Prova orale**

La prova orale consiste in un colloquio che verte sulle materie oggetto della prova scritta.

La prova orale è altresì diretta ad accertare le capacità organizzative e attitudinali in rapporto a specifiche situazioni proprie del ruolo dirigenziale indicate nell'art. 4.

La prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 24/40.

## **Art. 11**

### **Valutazione dei titoli**

La Commissione procederà all'analisi e alla valutazione dei *curricula* attribuendo il punteggio massimo di 30 punti:

<b>VALUTAZIONE ESPERIENZE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 21 PUNTI</b>
Esperienze e competenze specifiche riferite ad attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi nel settore creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo, ricoperti negli ultimi 10 anni, presso società creditizie, finanziarie, mobiliari o assicurative oppure in società quotate o aventi una dimensione e complessità maggiore o assimilabile (in termini di fatturato, natura e complessità dell'organizzazione o dell'attività svolta) a quella di Finaosta S.p.A.	MAX_8_PUNTI (0,8 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,4)
Esperienze e competenze specifiche all'interno dell'area Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione presso un Istituto di Credito o un Intermediario Finanziario iscritto all'art. 106 TUB	MAX_12_PUNTI (1,2 punto per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 0,6)
Esperienze e competenze di tecniche di comunicazione, leadership, relazioni pubbliche interne ed esterne e ambiti attinenti	MAX_1_PUNTO
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 3 PUNTI</b>
Titoli di studio aggiuntivi rispetto a quelli previsti (master post universitari, corsi di alto perfezionamento universitario, corsi di specializzazione)	(1 punto per ogni titolo)
<b>RISULTATI CONSEGUITI IN PRECEDENTI ESPERIENZE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 6 PUNTI</b>
Risultati conseguiti (documentabili e con attestazione della durata e del ruolo specifico) in precedenti esperienze lavorative descrivendo anche l'attività e le strutture gestite con particolare riferimento alla realizzazione di obiettivi negli ultimi 5 anni	(Sarà valutata l'aderenza al profilo, la complessità, la responsabilità attribuita e l'ampiezza numerica delle strutture gestite)

## **Art. 12**

### **Punteggio \_ Esito selezione**

Il punteggio finale utile alla stesura della graduatoria è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati nelle prove selettive (scritta e orale) e del punteggio dei titoli valutabili, ad esclusione della prova di accertamento della lingua francese.

A parità di punteggio e in armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), sono preferiti in graduatoria:

- ✓ i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani e i figli di emigrati valdostani;
- ✓ i residenti in Valle d'Aosta da almeno 10 anni.

Ad ulteriore parità di punteggio è preferito in graduatoria il candidato più giovane di età.

La graduatoria, stilata dalla commissione di valutazione ed approvata dalla società, avrà validità 12 mesi.

## **Art. 13**

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione sarà nominata dal Consiglio di Amministrazione ed è composta da tre membri esterni competenti nelle materie della selezione.



La Commissione provvederà alla predisposizione del testo della prova scritta e a stabilirne la durata, alla valutazione degli elaborati ed alla conseguente graduatoria dei candidati ammessi alla prova orale.

La Commissione durante il colloquio orale accerterà il livello complessivo di preparazione del candidato e l'aderenza del candidato al profilo oggetto di selezione.

La Commissione effettuerà inoltre la valutazione dei titoli secondo i criteri sopra indicati.

#### **Art. 14**

##### **Informazioni inerenti la selezione**

Le prove di selezione si svolgeranno di norma presso la sede di Finaosta S.p.A., in via Festaz n. 22 – 11100 Aosta. Eventuali variazioni della sede di svolgimento delle prove verranno tempestivamente segnalati all'indirizzo di posta elettronica comunicato nella domanda di ammissione.

Le date e gli orari delle prove saranno comunicati via posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di ammissione almeno 15 giorni prima della prova stessa.

Il candidato che non dovesse presentarsi a sostenere le prove previste dalla procedura selettiva sarà dichiarato decaduto dalla procedura.

Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove e deve sempre presentarsi munito di un documento di identità personale in corso di validità.

Per informazioni e quesiti relativi al presente avviso rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica [finaosta.druo@legalmail.it](mailto:finaosta.druo@legalmail.it) oppure al numero di telefono 0165 269225.

Persona di riferimento: Isa Robbin, Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

#### **Art. 15**

##### **Clausola di Salvaguardia**

La presente selezione non costituisce proposta di assunzione. Finaosta S.p.A. si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura ovvero di interrompere e/o non concludere la procedura di selezione, senza che per ciò possa essere vantato alcunché dai candidati, anche a titolo di rimborso spese.

La Società si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione di Dirigente responsabile della Direzione a seguito di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

#### **Art. 16**

##### **Verifiche Documentali**

I requisiti per la partecipazione devono essere autocertificati ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e saranno verificati prima della formalizzazione dell'incarico. La mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta la non assegnazione dell'incarico.

FINAOSTA S.p.A. si riserva la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della selezione.

## **Art. 17**

### **Disposizioni finali**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente avviso.

Il presente avviso è redatto e pubblicato a far data dal 3 giugno 2021 e **rettificato in data 29 giugno 2021**.

\*\*\*

#### INFORMATIVA BREVE

(ex Art. 13 Regolamento UE 679/2016 "GDPR" recante disposizioni in materia di tutela e protezione dei dati personali)

Si comunica che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e della normativa pro tempore vigente in materia di tutela e protezione dei dati personali. I dati, che saranno trattati presso FINAOSTA S.p.A. a s.u., sono necessari per l'espletamento di quanto sopra indicato. I dati saranno trattati esclusivamente ai predetti fini anche mediante procedure informatiche e non saranno comunicati né diffusi all'esterno, salvo che in ottemperanza di disposizioni di legge e salva altresì la facoltà di verificarne la veridicità presso le competenti amministrazioni.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, che prevedono, fra gli altri, il diritto di accesso ai propri dati personali, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei o incompleti, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi nei confronti del Titolare del trattamento (FINAOSTA S.p.A.) ovvero nei confronti del Responsabile della Protezione dei dati (DPO). Sarà cura dei candidati comunicare tempestivamente la modifica o l'integrazione dei dati forniti, qualora rilevanti ai fini della selezione di cui sopra.

Maggiori dettagli e informazioni sono reperibili all'interno dell'INFORMATIVA ESTESA disponibile sul sito di FINAOSTA S.p.A. al seguente percorso [www.finaosta.com](http://www.finaosta.com) > *Società trasparente* > *Selezione del personale*.