

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MICHELETTO ALEX**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **MARZO 2004- DICEMBRE 2007 PRATICA FORENSE PRESSO LO STUDIO LEGALE LONGO & BORDET STUDIO LEGALE LONGO & BORDET, PIAZZA ZERBION, SAINT-VINCENT (AO)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DA DICEMBRE 2007 TITOLARE DELLO STUDIO LEGALE AVV. ALEX MICHELETTO VIA E. CHANOUX N. 20 11020 Hône (AO)**

ULTERIORI INCARICHI

Dal 2000 faccio parte dell'Amministrazione Comunale di Hône:

Dal 2000 al 2002 **Consigliere Comunale**

Dal 2002 al 2005 Consigliere Comunale – **Presidente del Consiglio**

Dal 2005 al 2010 **Assessore Comunale** con delega, tra l'altro al Bilancio

Dal 2010 al 2013 **Vice Sindaco** con delega, tra l'altro, al Bilancio.

Dal 2013 ad oggi **Sindaco**

Dal maggio 2020 **Consigliere di Amministrazione di Finaosta SpA** e dal maggio 2022 referente interno funzione Internal Audit.

Dal novembre 2020 **Consigliere di Amministrazione del Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta (CELVA)**

Dal novembre 2020 **membro del Comitato Esecutivo del Consorzio Permanente degli Enti Locali della Valle d'Aosta (CPEL)**

Dall'ottobre 2022 **Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta (CELVA)**

Dall'ottobre 2022 **Presidente del Comitato Esecutivo del Consorzio Permanente degli Enti Locali della Valle d'Aosta (CPEL)**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - 1999 DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA CONSEGUITO PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO M. IDA VIGLINO DI PONT-SAINT-MARTIN CON LA VOTAZIONE DI 96/100**
  - 2004 LAURA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO, FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA CON LA VOTAZIONE DI 103/110**
  - 2017 Master in "Diritto del lavoro e organizzazione sindacale" (Scuola di formazione IPSOA).**
  - 2019-2020 Corso Biennale di Alta Formazione in Diritto del Lavoro "Luca Boneschi"**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Lo studio tratta principalmente questioni di natura civilistica (obbligazioni e contratti, diritti reali, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, recupero del credito, diritto di famiglia, diritto delle assicurazioni ecc.), di natura giuslavoristica, di natura urbanistica e relative ad appalti pubblici.

Nel corso degli anni ho frequentato numerosi corsi di formazione nel rispetto degli obblighi di formazione continua.

Per quanto attiene all'attività prestata in favore di Enti Pubblici si menziona il patrocinio e l'assistenza giudiziale in favore del Comune di Pont-Saint-Martin, del Comune di Bard, del Comune di Settimo Vittone, della Unité des Communes valdôtaines Mont Cervin ed Evançon.

In ambito assicurativo ho trattato diverse problematiche riconducibili a diversi settori (RC Professionale, RC Auto ecc.) trattando sinistri anche di notevole complessità e valore.

Nel corso degli anni ho predisposto ed elaborato statuti societari, contratti di cessione di partecipazioni societarie, aziende e rami d'azienda.

Da oltre un decennio mi occupo del recupero del credito tanto stragiudiziale quanto giudiziale e della fase esecutiva (mobiliare, mobiliare presso terzi ed immobiliare).

Sono regolarmente iscritto nell'elenco dei professionisti delegati alla vendita presso il Tribunale di Aosta

## REQUISITI EX DM. 169/2020

Con riferimento ai requisiti di cui al DM 169/2020, oltre al possesso dei requisiti di onorabilità e correttezza, sono in possesso altresì dei prescritti requisiti di professionalità in ragione dell'attività professionale esercitata nonché per aver ricoperto la carica di Consigliere di Amministrazione in Finaosta Spa dall'aprile 2020 alla data odierna.

## MADRELINGUA

**ITALIANA**

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## FRANCESE

eccellente  
eccellente  
buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Durante gli anni di amministrazione ho potuto accrescere le mie capacità e competenze relazionali con i colleghi amministratori e con le associazioni comunali. Col passare degli anni e le nuove posizioni ricoperte, le relazioni si sono ampliate a livello sovracomunale, regionale ed interregionale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

Nel corso degli anni di amministrazione, grazie anche alla proficua collaborazione con il

ORGANIZZATIVE personale dipendente del Comune di Hône, mi sono occupato della redazione del bilancio di previsione e di quello consuntivo nonché delle varie variazioni di bilancio nel corso dell'anno.

PATENTE O PATENTI Patente cat. B

Aosta 1/12/2022

Da 11  
