

# CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOTT.SSA BELLONE MARGAUX**  
Indirizzo   
Telefono 3  8  
Fax 0165.800198  
E-mail   
Pec **ronchailbellone@dottori-commercialisti.legalmail.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 2008 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista  
Studio Ass.to Ronchail P.L. - Bellone M. Dottori Commercialisti
- Tipo di azienda o settore Consulenza tributaria aziendale e societaria
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Dottore Commercialista
  
- Date (da – a) Da luglio 2020 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Servizi Courmayeur Srl Loc. Plan des Lizzes 11013 Courmayeur (AO)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Collegio sindacale – Sindaco Effettivo
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Dal 2014 a giugno 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Servizi Courmayeur Srl Loc. Plan des Lizzes 11013 Courmayeur (AO)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Collegio sindacale - Sindaco Supplente
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Dal 2010 al 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unité des Communes Valdôtaines Valdigne Mont Blanc  
P.zza Cav. Vittorio Veneto 2 - 11015 La Salle (AO)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Revisore dei conti Revisione legale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da gennaio 2003 a dicembre 2007 Studio Ronchail Paolo Luigi Dottore Commercialista V.le della Rimembranza 10 11017 Morgex (AO) Studio Commercialista Praticante - Collaboratore Tenuta contabilità, redazione bilanci, dichiarazione redditi, pratiche Agenzia Entrate e Camera Commercio, consulenza aziendale e societaria</p>

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Dal 2007 Iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti di Aosta</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Dal 2007 Iscritta al Registro dei Revisori contabili</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Dal 2008 a oggi Corsi e seminari vari in ottemperanza all'obbligo di formazione permanente per Dottori Commercialisti e Revisori Contabili</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Da settembre 1998 a dicembre 2002 Facoltà di Economia e legislazione per l'impresa (Vecchio ordinamento) Università Commerciale Luigi Bocconi – Milano  Economia, Diritto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Da settembre 1993 a giugno 1998 Istituto Tecnico Commerciale I. Manzetti – Aosta  Giuridiche, amministrative e commerciali  Ragioniere e perito commerciale</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Francese

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura Scolastica
- Capacità di scrittura Scolastica
- Capacità di espressione orale Scolastica

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO E DEL RAPPORTO CON I CLIENTI E LAVORATORI DIPENDENTI  
BUONE CAPACITÀ DI LAVORO IN GRUPPO E DI ADATTAMENTO A QUALSIASI SITUAZIONE LAVORATIVA. BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI ADATTAMENTO OPERATIVO AL CONTESTO DI INTERVENTO, ANCHE IN RELAZIONE AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI. BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PRINCIPALI APPLICAZIONI IN AMBIENTE WINDOWS  
CAPACITÀ DI UTILIZZO DI PROGRAMMI PER LA GESTIONE DELLA CONTABILITÀ E REDAZIONE DICHIARAZIONI FISCALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI B

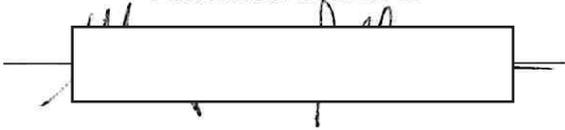
ULTERIORI INFORMAZIONI /

ALLEGATI /

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal GDPR 2016/679

MORGEX, Li 14.09.2021

MARGAUX BELLONE

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink. The signature is written in a cursive style and is positioned below the printed name 'MARGAUX BELLONE'. The box has a thin black border and is flanked by short horizontal lines on both sides.