



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER GLI STUDENTI ISCRITTI PRESSO L'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE AI FINI DELL'ATTIVAZIONE DI N. 2 TIROCINI CURRICULARI PRESSO L'UFFICIO DI RAPPRESENTANZA A BRUXELLES DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA – RÉGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE, COGESTITO DA FINAOSTA S.p.A.**

**ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ**

FINAOSTA S.p.A. (soggetto ospitante) intende procedere alla selezione di **2 studenti** iscritti ad anni successivi al primo nell'ambito dei corsi di laurea/laurea magistrale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste (soggetto promotore) ai fini dell'attivazione di n. 2 tirocini curriculari presso l'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles della Regione Autonoma Valle d'Aosta – Région Autonome Vallée d'Aoste, cogestito da FINAOSTA S.p.A..

Detti tirocini avranno una durata di 4 mesi, a decorrere dal mese di marzo 2023.

Nell'ambito degli stessi, il Tirocinante fornirà un supporto, a vario titolo, per garantire il corretto espletamento delle attività previste all'interno della "*Relazione illustrativa delle attività dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles*", consultabile sul sito internet della Regione <https://new.regione.vda.it/europa/linea-diretta/la-valle-d-aosta-a-bruxelles/bureau-de-representation-a-bruxelles>.

Tra le principali attività che vedranno il diretto coinvolgimento del Tirocinante, figurano:

1. la partecipazione ai lavori del Comitato europeo delle Regioni, nella fattispecie le attività delle commissioni NAT, COTER, SEDEC, ENVE e le Sessioni plenarie;
2. il monitoraggio della legislazione e giurisprudenza dell'Unione europea;
3. il monitoraggio dell'attività del Parlamento europeo, in particolare i lavori delle commissioni EMPL (occupazione e affari sociali), ENVI (ambiente, sanità pubblica e sicurezza alimentare), ITRE (industria, ricerca ed energia), TRAN (trasporti e turismo), REGI (sviluppo regionale), AGRI (agricoltura e sviluppo rurale), CULT (cultura e istruzione);
4. la ricognizione dei bandi nell'ambito dei Programmi a gestione diretta finanziati direttamente dalla Commissione europea, con particolare riferimento al potenziale interesse degli attori del territorio regionale e supporto nella predisposizione di schede di sintesi sugli stessi;
5. la partecipazione a giornate informative sulle opportunità di finanziamento offerte dall'Unione europea;
6. il supporto, in generale, all'organizzazione degli eventi promossi dall'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles;
7. la predisposizione di materiale informativo, anche da pubblicare all'interno della sezione Europa del sito della Regione, relativo alle tematiche europee di attualità;
8. la partecipazione ad iniziative ed eventi organizzati dalle rappresentanze delle Regioni presenti a Bruxelles nonché dalle Istituzioni europee.

**FINAOSTA S.p.A.** - Finanziaria Regionale Valle d'Aosta - Società unipersonale

Sede legale: 11100 Aosta – Via Festaz, 22 - Casella Postale n. 285

Capitale sociale Euro 112.000.000,00 i.v. - R.E.A. 37327 - Codice Fiscale, Partita IVA e Registro Imprese di Aosta 00415280072  
e-mail: [finaosta@finaosta.com](mailto:finaosta@finaosta.com) - pec: [finaosta.ammin@legalmail.it](mailto:finaosta.ammin@legalmail.it) - Tel. 0165 269211 - Fax 0165 235206

Albo unico intermediari finanziari ex art. 106 T.U.B.: 114 - Codice meccanografico Banca d'Italia: 33050 - Codice ABI: 16481

Capogruppo del gruppo finanziario FINAOSTA iscritto all'albo dei gruppi finanziari ex art. 109 T.U.B.  
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte della Regione Autonoma Valle d'Aosta



## ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione di cui al precedente articolo 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente iscritti, per l'a.a. 2021/2022, a un corso di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico presso l'Università della Valle d'Aosta oppure aver già rinnovato l'iscrizione per l'a.a. 2022/2023 ad anni di corso successivi al primo; lo studente dovrà continuare ad adempiere ai propri doveri nei confronti dell'Università della Valle d'Aosta, pagando le tasse e i contributi di iscrizione per l'a.a. 2022/2023 e rispettando le scadenze e gli adempimenti amministrativi indicati dagli Uffici dell'Ateneo;
- b) adeguata conoscenza della lingua francese;
- c) adeguata conoscenza della lingua inglese.

Il requisito della regolare iscrizione ad un corso presso l'Università della Valle d'Aosta deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuto fino alla conclusione del tirocinio curricolare.

## ART. 3 – BORSA DI STUDIO

Quale misura di sostegno per le spese di vitto e alloggio è prevista l'erogazione di una borsa di studio mediante la corresponsione mensile di un importo pari a 1.000,00 euro lordi percipiente.

Tale borsa di studio, subordinata al possesso del requisito di carriera (svolgimento del tirocinio entro la durata normale del corso di studi, aumentata di un anno), si considera parametrata all'effettiva durata dello stage. FINAOSTA S.p.A. si riserva la possibilità di riparametrare l'ammontare della borsa di studio nel caso in cui la durata effettiva risulti inferiore a quella stabilita.

Non possono presentare domanda ai sensi del presente Avviso gli studenti beneficiari di borse di studio per attività analoghe al tirocinio in argomento.

## ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE

Gli studenti interessati a partecipare alla selezione devono presentare la candidatura entro le **ore 12.00 dell'11 gennaio 2023**, utilizzando il modulo allegato al presente Avviso, che dovrà essere redatto in carta semplice, in lingua italiana e sottoscritto dal richiedente.

La domanda di partecipazione deve essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo: FINAOSTA S.p.A. – Via Festaz, 22 – 11100 Aosta;
- a mano, presso la sede di FINAOSTA S.p.A. – Via Festaz, 22 – 11100 Aosta (dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00);



- a mezzo posta elettronica certificata e in formato .PDF all'indirizzo: [finaosta.druo@legalmail.it](mailto:finaosta.druo@legalmail.it). Quanto alla presentazione della domanda mediante posta elettronica certificata si precisa che non verranno prese in considerazione le domande eventualmente inviate ad altro indirizzo PEC della Società.

La domanda cartacea dovrà pervenire in busta chiusa e riportare, oltre al nominativo e all'indirizzo del mittente, anche la dicitura "TIROCINIO - CANDIDATURA PER LA SELEZIONE". Qualora il candidato presenti la domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata, la comunicazione dovrà riportare nell'oggetto la dicitura "TIROCINIO - CANDIDATURA PER LA SELEZIONE".

La domanda dovrà essere corredata da un *curriculum vitae* e dall'informativa relativa al trattamento dei dati personali ex Regolamento (UE) n. 679/2016, debitamente sottoscritti, nonché dalla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità e da una lettera riportante le motivazioni che hanno spinto il candidato a presentare la domanda di partecipazione in argomento.

Nella domanda dovrà essere obbligatoriamente indicato un indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le comunicazioni relative alle varie fasi di selezione. FINAOSTA S.p.A. utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica come unico canale di comunicazione con i candidati.

FINAOSTA S.p.A. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A ciascun candidato verrà comunicato via posta elettronica un codice alfanumerico. Tale codice permetterà l'identificazione del candidato durante l'iter selettivo.

La Società si riserva di effettuare controlli e richiedere ulteriore documentazione utile a comprovare la veridicità delle certificazioni prodotte dai candidati. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto della documentazione il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Per assistenza è possibile contattare telefonicamente la Funzione Risorse Umane di FINAOSTA S.p.A. al numero 0165.269211, negli orari di apertura al pubblico.

## **ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La valutazione delle domande sarà operata da apposita Commissione Giudicatrice, composta da un docente dell'Università della Valle d'Aosta, una risorsa dell'Assessorato Istruzione, Università, Politiche giovanili, Affari europei e Partecipate (Dipartimento Politiche strutturali e Affari europei)



e una risorsa compresa nell'organico di FINAOSTA S.p.A.. La Commissione Giudicatrice viene nominata con atto della Direzione Generale di FINAOSTA S.p.A..

## **ART. 6 – OPERAZIONI DI SELEZIONE**

La selezione è per titoli e colloquio.

La valutazione della Commissione è parametrata, ai fini dell'attribuzione del punteggio globale, fino a un massimo di 100 punti, nel modo seguente:

- fino a un massimo di 60 punti per il CV e per le motivazioni del candidato valutate durante il colloquio;
- fino a un massimo di 20 punti in relazione al livello di conoscenza della lingua francese accertato durante il colloquio. Ai fini dell'assegnazione del presente punteggio, la Commissione si riserva la possibilità di esaminare eventuali certificazioni attestanti la conoscenza della lingua;
- fino a un massimo di 20 punti in relazione al livello di conoscenza della lingua inglese accertato durante il colloquio. Ai fini dell'assegnazione del presente punteggio, la Commissione si riserva la possibilità di esaminare eventuali certificazioni attestanti la conoscenza della lingua.

La Commissione si riserva la possibilità di dichiarare non idonei i candidati che non raggiungano una valutazione minima di 60 punti su 100.

Il colloquio si svolgerà tra il 16 e il 20 gennaio 2023, **in presenza presso la sede di FINAOSTA S.p.A., in Aosta, Via Festaz 22**. I candidati riceveranno il dettaglio della convocazione con comunicazione effettuata a mezzo email.

In base al numero di candidature pervenute, FINAOSTA S.p.A. si riserva di individuare e comunicare ulteriori date per lo svolgimento dei colloqui.

Nel caso in cui FINAOSTA S.p.A. debba procedere allo scaglionamento degli orari dei colloqui, alla fissazione di ulteriori date per gli stessi o alla variazione del giorno e/o dell'orario del colloquio, i relativi dettagli verranno comunicati ai candidati via email.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammessi a partecipare al colloquio i candidati non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento.

## **ART. 7 – GRADUATORIA**

Al termine delle operazioni di cui all'art. 6, la Commissione redigerà un verbale contenente una graduatoria derivante dai punteggi assegnati a ciascun candidato.

A parità di merito, precede in graduatoria il candidato più giovane di età.



I candidati selezionati verranno contattati via email per la conferma della disponibilità all'attivazione del tirocinio e, in caso di riscontro positivo, per lo svolgimento degli adempimenti amministrativi necessari all'attivazione in parola.

In caso di rifiuto del candidato selezionato FINAOSTA S.p.A. procederà a contattare il candidato indicato in graduatoria nella posizione immediatamente successiva.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet di Finaosta S.p.A. a partire dal 24 gennaio 2023. I candidati sono tenuti a prenderne visione personalmente in quanto nessuna comunicazione sarà inviata agli stessi, né fornita telefonicamente.

Gli atti relativi alla selezione, ivi compresa la graduatoria, saranno approvati con atto della Direzione Generale di FINAOSTA S.p.A..

#### **ART. 8 – ADEMPIMENTI**

Prima dell'inizio del tirocinio i candidati selezionati saranno invitati a sottoscrivere un accordo all'interno del quale saranno indicati le regole da rispettare, l'importo della borsa di studio assegnata e il conto corrente, intestato a ciascun candidato, su cui dovrà essere accreditato la stessa.

Prima dell'inizio del tirocinio i candidati selezionati verranno sottoposti a visita medica e parteciperanno ad un corso di formazione in materia di sicurezza sul luogo di lavoro.

#### **ART. 9 - COPERTURA ASSICURATIVA E PERMESSI DI SOGGIORNO**

Ogni tirocinante è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università della Valle d'Aosta. Tali polizze riguardano solo i sinistri occorsi durante lo svolgimento delle attività didattiche.

Per la copertura sanitaria, ogni studente deve premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di altri modelli assicurativi richiesti nel paese di destinazione.

Gli studenti di nazionalità non Europea o di nazionalità Europea non Schengen, qualora risultino vincitori, dovranno informarsi autonomamente e con anticipo sulle procedure relative al rilascio di visti e permessi di soggiorno.

I tirocinanti dovranno essere autonomi nell'organizzazione del viaggio e del soggiorno a Bruxelles. Dovranno, altresì, informarsi in merito a:

- assistenza sanitaria nel Paese ospitante (Belgio), rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche e consultando il link Sanità internazionale ([salute.gov.it](http://salute.gov.it));



- eventuali rischi dal punto di vista della sicurezza personale (informazioni utili possono essere consultate alla pagina <http://viaggiasesicuri.it> del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale).

I tirocinanti devono inoltre attenersi alle eventuali misure di contenimento da contagio Covid-19 vigenti alla data di sottoscrizione del contratto di tirocinio e tenersi costantemente aggiornati sulle norme di prevenzione.

#### **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso FINAOSTA S.p.A., per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. FINAOSTA S.p.A. tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.

L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di FINAOSTA S.p.A.. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento è FINAOSTA S.p.A. – Via Festaz 22 – 11100 Aosta – [segreteria@finaosta.com](mailto:segreteria@finaosta.com) – [finaosta.sd@legalmail.it](mailto:finaosta.sd@legalmail.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: [accessoprivacy@finaosta.com](mailto:accessoprivacy@finaosta.com).

Aosta, lì 14 dicembre 2022

Il Direttore Generale  
(dott. Paolo GIACHINO)